

JEDNACÍ ŘÁD

zastupitelstva obce Kamenná

Zastupitelstvo obce Kamenná se usneslo podle § 96 zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o obcích) na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání a průběh zasedání zastupitelstva, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o otázkách uvedených v § 84 a v majetkoprávních úkonech podle § 85 zákona o obcích.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce do dvaceti jedna dnů ode dne doručení žádosti, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje.
2. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než šest měsíců, bude postupováno podle odstavce 1 § 89 zákona o obcích.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce ve spolupráci s radou obce. Přitom stanoví zejména:
 - a/ dobu a místo zasedání,
 - b/ odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c/ způsob projednání materiálů a návrhů občanů orgánům obce.
2. Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu písemně nebo v případě nutnosti ústně přímo na zasedání zastupitelstva obce. O ústně podaných návrzích provede zastupitelstvo hlasování, zda budou zařazeny do programu zasedání.
3. Písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce všem jeho členům.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a/ název materiálu,
 - b/ jeho obsah,
 - c/ návrh usnesení a důvodovou zprávu.
5. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a/ zhodnocení dosavadního stavu,
 - b/ rozbor příčin nedostatků,

c/ odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

7. O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje obecní úřad občanů nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím místního rozhlasu, popř. též jiným vhodným způsobem.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost zastupitelstvu obce před zahájením jeho zasedání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.

3. Svoji neúčast na zasedání zastupitelstva obce je jeho člen povinen omluvit u starosty obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod, nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo předsedající zasedání zastupitelstva obce.

4. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Pořad jednání

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce ve spolupráci s místostarostou, kteří jsou povinni zařadit do pořadu všechny návrhy splňující náležitosti podle § 4 odst. 2, 3, 4, 5 a 6 tohoto jednacího řádu.

2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají dále jeho členové.

3. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na pořad a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta (předsedající) sdělí návrh pořadu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

4. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nezařadí-li zastupitelstvo obce návrh do připravovaného pořadu, musí navrhovatel sdělit důvody jeho nezařazení. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

5. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na pořad jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.

6. Právo požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti mají občané obce. Záležitost musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 60 dnů.

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta (předsedající).

2. Starosta (předsedající) řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání zastupitelstva obce, k témuž nebo zbývajícimu programu.

3. V zahajovací části jednání starosta (předsedající) prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, a určí dva členy zastupitelstva

obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předcházejícího zasedání, kde byl vystaven k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4. Zápis, proti němuž nebyly námitky členů zastupitelstva obce podány, se pokládá za schválený. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

5. Úvodní slovo k hlavním bodům přednese předkladatel.

6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

7. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

8. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem. Toto oprávnění mají také fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, nebo jsou cizími státními občany a v obci jsou hlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

9. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.

10. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

11. Doba diskusního vystoupení se omezuje max. na 5 min., technické poznámky trvají max. 5 min. Zastupitelstvo obce může hlasováním rozhodnout o prodloužení diskusního příspěvku.

12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

13. Návrh je přijat, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva obce. Toto pravidlo platí jen tehdy, nejedná-li se o součásti usnesení.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů zastupitelstva obce.

2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulován stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.

3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva obce.

§ 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2. Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3. Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

5. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

6. Zveřejnění usnesení obecního zastupitelstva se provádí na úřední desce

§ 10

Dotazy členů obecního zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky na starostu obce, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30-ti dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek předkládá starosta na jednání obecního zastupitelstva. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

§ 11

Diskuse občanů

1. Občané obce a osoby uvedené v § 7, odst. 8 tohoto jednacího řádu mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty členy zastupitelstva obce, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

§ 12

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 13

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 14

Výbory

1. Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
2. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
3. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Je volen zastupitelstvem obce na návrh starosty.
4. Členy výboru volí zastupitelstvo obce na návrh předsedy výboru.

§ 15

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení a správnost odpovídá starosta a místostarosta. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušení zasedání,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce, jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - schválený pořad jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - podané dotazy,
 - přijaté znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
4. Zápis je nutno pořídit do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let je předán státnímu okresnímu archivu k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhoduje nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 17

Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje na každém zasedání obecního zastupitelstva o jejich plnění.

§ 18

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Kamenná dne 9. 11. 2006

Stanislav Rouš, starosta

Lubomír Novotný, místostarosta