

**Zveřejňování informací**  
podle zákona č. 106/1999 Sb.,  
o svobodném přístupu k informacím

**1. Oficiální název:**

Obec Kamenná

**2. Důvod a způsob založení:**

Právním základem současného postavení Obce Kamenná je Ústava ČR (hlava sedmá) a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích. Obec Kamenná je územním samosprávným společenstvím občanů, veřejnoprávní korporací, která má postavení právnické osoby - v právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Své záležitosti spravuje samostatně a při výkonu této samostatné působnosti se řídí zákonem a jinými právními předpisy vydanými na základě zákona. Obec Kamenná má vlastní majetek a finanční zdroje, hospodaří s nimi samostatně za podmínek stanovených zvláštním zákonem. Obec Kamenná vykonává ve svém území státní správu v rozsahu stanoveném zvláštními zákony a při výkonu této přenesené působnosti se řídí zákony a právními předpisy vydanými na základě zákona, a též usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů.

**3. Organizační struktura:**

Orgány Obce Kamenná jsou:

- Zastupitelstvo obce Kamenná, 7 členů,
- Starosta obce a jeden místostarosta,
- Obecní úřad Kamenná čp. 70.

Obecní úřad plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce, pomáhá výborům v jejich činnosti v oblasti samostatné působnosti. V oblasti přenesené působnosti vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti zastupitelstva obce. Rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. K přijetí žádosti či stížnosti je kompetentní obecní úřad prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří žádost neprodleně odevzdají určenému zaměstnanci, který vede centrální evidenci všech žádostí. Starosta rozděljuje žádosti o poskytnutí informace k vyřízení.

**4. Kontaktní spojení:**

Adresa: 675 03 Kamenná čp. 70

Telefon: +420 702 496 767

E-mail: ou.kamenna@tiscali.cz

Úřední dny: Úřední hodiny jsou každý čtvrtek 14:00 až 18:00 hodin.

**5. Případné platby můžete poukázat:**

Komerční banka, číslo účtu 14528711/0100

Platby jsou možné i v hotovosti na obecním úřadě.

**6. IČO:**

00377589

**7. DIČ:**

Není přiděleno.

## **8. Rozpočty obce:**

Viz úřední deska.

## **9. Žádosti o informace:**

Žádosti o informace lze podat

- ústně na obecním úřadě,
- písemně na adresu: Obecní úřad, 675 03 Kamenná čp. 70,
- e-mailem: [ou.kamenna@tiscali.cz](mailto:ou.kamenna@tiscali.cz),
- na internetových stránkách ([www.horacko.cz/kamenna](http://www.horacko.cz/kamenna)) elektronicky vyplněním žádosti.

## **10. Příjem žádostí a dalších podání:**

Obecní úřad Kamenná (starosta, místostarosta, účetní)

## **11. Opravné prostředky:**

Proti rozhodnutí OÚ může žadatel podat odvolání - jde-li o rozhodnutí obecního úřadu, které se týká informací ve věcech samostatné působnosti obce, rozhoduje o odvolání starosta obce. Jde-li v žádosti o informace, které spadají do přenesené působnosti (výkon státní správy), je odvolacím orgánem Městský úřad v Třebíči a jeho příslušný odvětvový referát. Lhůty pro odvolání se řídí § 16 zákona č. 106/99 Sb.

**Postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů a jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat:**

a) Obecní úřad poskytuje žadateli informace:

- zveřejněním,
- individuálně vyřízením žádosti, kterou podle zákona podala fyzická nebo právnická osoba.

b) K přijetí žádosti či stížnosti je kompetentní OÚ prostřednictvím všech svých zaměstnanců, kteří žádost neprodleně odevzdají určenému zaměstnanci, který vede centrální evidenci všech žádostí. Starosta rozděljuje žádosti o poskytnutí informace stavebnímu úřadu, matričnímu úřadu nebo ostatním pracovníkům OÚ k vyřízení.

c) Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel obecní úřad.

d) Z podání musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno a kdo jej činí. U podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena rovněž příslušná identifikace žadatele (např. elektronická adresa). Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu § 14, odst. 2 z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

e) V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve obecní úřad žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti.

f) Obecní úřad - starosta posoudí obsah žádosti a postupuje podle odst. 3 až 5 § 14 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, o čemž pořídí záznam, který obsahuje:

- datum přijetí žádosti,
- č. j. evidence žádosti,
- identifikace žadatele,
- posouzení srozumitelnosti žádosti,
- datum nabytí právní mocí rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- datum odložení žádosti, datum sdělení odložení žádosti žadateli,
- datum a způsob poskytnutí informace,
- datum vyrozumění žadateli v případě prodloužení lhůty.

g) Pokud obecní úřad v plné míře vyhoví žádosti o poskytnutí informace, poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti, a to písemně, nahlédnutím do spisu s možností pořídit si kopii či na paměťových médiích. Současně o tom informuje starostu obecního úřadu a předá záznam o postupu

h) V případě, že žádosti nebude vyhověno, byť i jen zčásti, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti obecní úřad rozhodnutí s výjimkou případů, kdy se žádost odloží podle § 14 odst. 2 (žádost neobsahuje předepsané náležitosti) nebo podle § 14, odst. 3 písm. b) z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (požadované informace se nevztahují k působnosti obecního úřadu).

i) Rozhodnutí musí obsahovat podle § 15, odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:

- označení obecního úřadu,
- číslo jednací - datum vydání rozhodnutí - označení příjemce rozhodnutí - výrok s uvedením právních předpisů podle nichž bylo rozhodováno,
- odůvodnění každého omezení práva na informace,
- poučení o místu, době a formě podání opravného prostředku,
- vlastnoruční podpis pověřeného pracovníka obecního úřadu (starosty) s uvedením jména, příjmení a funkce.

j) Podle § 15, odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů se rozhodnutí doručuje do vlastních rukou žadatele.

k) Jestliže obecní úřad ve lhůtě pro vyřízení žádosti neposkytl informace či nevydal rozhodnutí podle bodu 5, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým informace odepřel. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne, kdy uplynula lhůta pro vyřízení žádosti.

l) Proti rozhodnutí obecního úřadu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. Odvolání se podává u obecního úřadu.

m) Proti rozhodnutí obecního úřadu může žadatel podat odvolání.

n) V případech, které se týkají informací ve věcech samostatné působnosti obce, rozhoduje o odvolání starosta obce. Jde-li v žádosti o informace, které spadají do přenesené působnosti (výkon státní správy), je odvolacím orgánem Městský úřad Třebíč a jeho příslušný odvětvový referát.

o) V souladu s § 16, odst. 3 rozhodne odvolací orgán o odvolání do 15 dnů od předložení odvolání obecním úřadem. Jestliže v uvedené lhůtě o odvolání nerozhodl, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým odvolání zamítl a napadené rozhodnutí potvrdil - za den doručení tohoto rozhodnutí se považuje den následující po uplynutí lhůty pro vyřízení odvolání.

p) Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.

q) Obecní úřad je oprávněn v souvislosti s poskytováním informací žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů a s odesláním informací žadateli. Výše nákladů za poštovné se stanovuje podle platného sazebníku České pošty a jeho aktuálních sazeb.

r) Žadateli musí být na jeho žádost potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů, jak vyplývá z § 17, odst. 2 z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

s) V případě, že informace je nutno vyhledat v archivu, k věcným nákladům se přičítají náklady za vyhledání informace v částce 50,- Kč za každou započatou hodinu práce.

t) Sazebník úhrad za poskytování informací je přílohou vnitřního předpisu Obecního úřadu Kamenná.

u) Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací vypracovává za obecní úřad místostarosta obce vždy nejpozději do 1. března následujícího roku, které po schválení zastupitelstvem obce vhodným způsobem zveřejní. Povinně zveřejňované údaje ve výroční zprávě jsou součástí § 18, odst. 1 z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Podání se posuzuje podle jeho obsahu, musí z něho být zřejmé, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Další náležitosti podání stanoví zvláštní předpisy. Podání lze učinit písemně, ústně do protokolu, v elektronické podobě nebo telegraficky podle zvláštních předpisů. Lze je též učinit telegraficky, takové podání obsahující návrh ve věci je třeba písemně nebo ústně do protokolu doplnit nejpozději do 3 dnů. Věcná příslušnost je určena zvláštními zákony a § 66 zák. o obcích. Místní příslušnost se řídí místem činnosti účastníka řízení, jde-li v řízení o tuto činnost nebo místem, kde se nachází nemovitost, týká-li se řízení nemovitosti. V ostatních případech se místní příslušnost řídí trvalým pobytem účastníka řízení.

## **12. Formuláře**

Veškeré formuláře potřebné ke komunikaci s obecním úřadem, stavebním úřadem, matrikou, příp. i další formuláře lze získat na Obecním úřadě Kamenná.



**OBEC KAMENNÁ**

se sídlem Obecní úřad, Kamenná č. p. 70, PSČ 675 03  
IČO: 00377589,  
tel.: +420 702 496 767, e-mail: ou.kamenna@tiscali.cz,

**ŽÁDOST**

**o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,  
o svobodném přístupu k informacím**

**Žadatel:**

**a) Fyzická osoba**

**Jméno a příjmení:** .....

**Adresa:** .....

**Telefon:** ..... **E-mail:** .....

**b) Právnícká osoba**

**Obchodní jméno:** ..... **IČ:** .....

**Jméno a příjmení zástupce pro jednání:** .....

**Adresa:** .....

**Telefon:** ..... **E-mail:** .....

**Žádám o poskytnutí informace (popis požadované informace):**

.....  
.....  
.....  
.....

**Způsob poskytnutí informace (vyznačte zvolený způsob):**

- a) zaslat na dobírku na výše uvedenou adresu**
- b) k osobnímu vyzvednutí v budově obecního úřadu**

**Dne:** .....  
.....  
podpis žadatele

**Poučení:** V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí. Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.